



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
এফ-৪/বি, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭

HRMIS Portal ব্যবহার সহায়িকা

১ম ধাপঃ কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট www.techedu.gov.bd এর ডান পাশে অবস্থিত HRMIS লিংকে ক্লিক করে ব্যবহারকারীগণ PDS [Personal Data Sheet] পূরণের জন্য প্রবেশ করতে পারবেন। অথবা http://service.dte.gov.bd/dte_hr/employee/index.php এই লিংকে সরাসরি ক্লিক করে প্রবেশ করতে পারবে।

The screenshot shows the HRMIS portal homepage with several service categories:

- বদলার আদেশ**: NOC (কর্মকর্তা ও কর্মচারী)
- জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন নীতি ২০১১**
- ফরম ও প্রকাশনা**: জিপিএফ এর জন্য আবেদন ফরম, বিদেশ ভ্রমণের আবেদন, পারিবারিক পেনশন ফরম, বাংলাদেশ সরকারের ফরম
- প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত**: প্রশিক্ষণ আদেশ (দেশে), প্রশিক্ষণ আদেশ (বিদেশে), প্রশিক্ষণ কর্মসূচী' ২০১৮-১৯, প্রশিক্ষণ কর্মসূচী' ২০১৯-২০
- ই-টেন্ডার**: দরপত্র বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জন্য পরিকল্পনা, কা.শি.অ, ই-জিপি পোর্টাল, প্রকল্পসমূহের জন্য পরিকল্পনা
- উদ্ভাবনী কার্যক্রম**: বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩, ইনোভেশন টিম, উদ্ভাবনী কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদনসমূহ, বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা ও সেবার ডাটাবেজ
- মহাপরিচালক**: ড. মোঃ ওমর ফারুক বিস্তারিত এখানে ক্লিক করে
- HRMIS**: সত্য ও দৈনন্দিন কর্মসূচী (মহাপরিচালক মহোদয়ের), সত্য ও দৈনন্দিন কর্মসূচী (পরিচালক প্রশাসন), ACR (Eng.Coll.-TITC-Poly.), অনলাইন বদলীর আবেদন, সত্য ও দৈনন্দিন কর্মসূচী (পরিচালক প্রশাসন) View

The screenshot shows the 'এইচআরএমআইএস [HRMIS]' section with the following links:

- এইচআরএমআইএস [HRMIS] লিংক
- PDS পূরণের নিয়মাবলী (Employee)
- PDS পূরণের নোটিশ
- প্রতিষ্ঠান লগিন [HRMIS] লিংক

Other sections include 'বিবিধ' (Miscellaneous) with links to ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট/ টিম লিডার, উত্তম চর্চা, TVET এর সামগ্রিক উন্নয়ন, and TVET কর্ম-পরিকল্পনা.

There is also a map showing the location of the Technical Education Center and a 'নথি (ই-সইলিং)' (Document (E-Signing)) section.

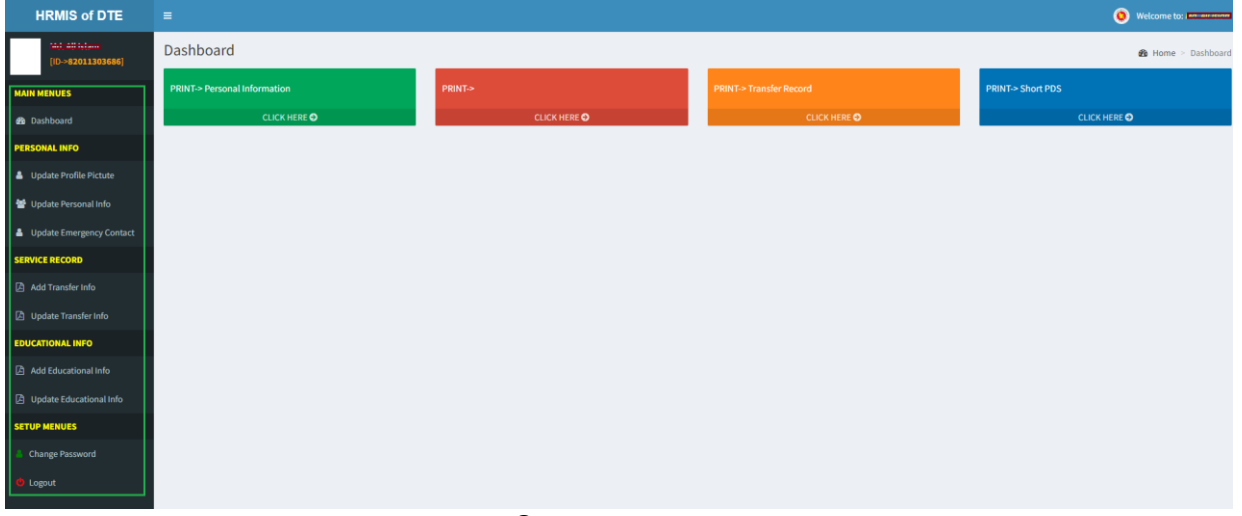
চিত্রঃ ওয়েবসাইটের প্রদত্ত লিংক।

২য় ধাপঃ প্রত্যেক Employee তাঁর ব্যক্তিগত Email এবং ডিফল্ট Password (123456) দিয়ে লগইন করবে। লগইন করার পর Change Password Option থেকে পাসওয়ার্ড আবশ্যিকভাবে পরিবর্তন করে নিতে হবে। লগইন করতে না পারলে বা ইমেইল ভুল হলে অথবা পাসওয়ার্ড ভুলে গেলে নিজ প্রতিষ্ঠানে যোগাযোগ করতে হবে।

The screenshot shows the 'Login to HRMIS' page with the following fields and options:

- Header: Login to HRMIS
- Instruction: [Login by registered email address to HRMIS]
- Fields: Emailid, Password
- Button: Login
- Footer: HRMIS ID খোলার ফরম, PDS পূরণের নিয়মাবলী || Forgot Password?

চিত্রঃ লগ ইন পেজ



চিত্রঃ Dashboard

৩য় ধাপঃ Dashboard এর বাম পাশের মেন্যুসমূহ থেকে তথ্যসমূহ সন্নিবেশিত, হালনাগাদ এবং তা ভুল পরিলক্ষিত হলে পুনরায় হালনাগাদ করতে হবে। উল্লেখ্য যে, তথ্যসমূহ শুধুমাত্র সময়সীমার মধ্যে হালনাগাদ করা যাবে।

৪র্থ ধাপঃ Add Transfer Information থেকে বদলি সংক্রান্ত তথ্য Add করতে হবে। তবে বদলীর তথ্য Add করা ভুল হলে তা পুনরায় সংশোধন করা যাবে কিন্তু কোন ভাবেই তা মুছা যাবে না।

৫ম ধাপঃ Add Education Information থেকে শিক্ষাগত যোগ্যতা Add করতে হবে। তবে শিক্ষাগত যোগ্যতার তথ্য Add করা ভুল হলে তা পুনরায় সংশোধন করা যাবে কিন্তু কোন ভাবেই তা মুছা যাবে না।

বি.দ্র.:

১। বদলির তথ্য Add Transfer Info থেকে Add করতে হবে। প্রতিবার বদলীর ক্ষেত্রে আলাদা আলাদা Record Submit করতে হবে। তবে বর্তমানে যে প্রতিষ্ঠানে কর্মরত তার জন্য Add Transfer Info Add করতে হবে না। যখন কর্মরত প্রতিষ্ঠান থেকে বদলী হবে তখন আবার একটি Transfer Record Add করতে হবে।

২। শিক্ষাগত যোগ্যতার তথ্য Add Education Info থেকে Add করতে হবে। প্রতিবার শিক্ষার স্তরের ক্ষেত্রে আলাদা আলাদা Record Add করতে হবে।

৩। সকল তথ্যসমূহ হালনাগাদ শেষে Dashboard-এর Print Button থেকে Print করা যাবে।

প্রথমবার লগিন করার পর অবশ্যই পাসওয়ার্ড পরিবর্তন করতে হবে

[Help Line [Email]: shakiladte@gmail.com [POLY], aliislam.dte@gmail.com [TSC]]

ধন্যবাদ

[সর্বশেষ হালনাগাদঃ ২৩/০২/২০২৩খ্রি.]