



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা- ১২০৭।
www.techedu.gov.bd



আপডেট: ২২-০৯-২০২২ খ্রি.

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission)

ভিশন (Vision):

কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ যুগোপযোগীকরণ, মানবসম্পদ উন্নয়ন, অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জন এবং জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন।

মিশন (Mission):

মানসম্পন্ন কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি ও কর্মসূচি প্রণয়ন, প্রকল্প বাস্তবায়ন, আদর্শ মান নির্ধারণ এবং পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১.	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য সরবরাহ	চাহিত তথ্যাদি সরবরাহকরণ	চাহিত তথ্যের নমুনা মোতাবেক আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়	জনাব নিজাম উদ্দিন আহমেদ সহকারী পরিচালক-০২ ফোন: ৮৮-০২-৪১০২৪৫৯২ ই-মেইল: dte.ad2@gmail.com
০২.	সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে সরাসরি তথ্য প্রদান	সরাসরি নাগরিকদের নিকট থেকে চাহিত তথ্য প্রদান ও সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ	মৌখিক নির্দেশনা	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান সহকারী পরিচালক-০১ ফোন: ৮৮-০২-৯১১০৬৭১ ই-মেইল: dtead1@gmail.com
০৩.	APA, NIS, GRS বিষয়ক কার্যক্রম	আবেদন/অভিযোগ প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট শাখা হতে তথ্য সংগ্রহ করে জবাব প্রেরণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়	জনাব নিজাম উদ্দিন আহমেদ সহকারী পরিচালক-০২ ফোন: ৮৮-০২-৪১০২৪৫৯২ ই-মেইল dte.ad2@gmail.com

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোননম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১.	সিলেকশন গ্রেড/ উচ্চতর স্কেল/ বেতন নির্ধারণ/ বেতন সমতা/ বিভাগীয় পরীক্ষা/ সিনিয়র স্কেল পরীক্ষা	আদেশ ইমেইল ও ডাকযোগে প্রেরণ এবং ওয়েবসাইট প্রকাশ।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ছকে আবেদন প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	৭ দিন	ক) জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান সহকারী পরিচালক-১ ফোন: ৮৮-০২-৯১১০৬৭১ ইমেইল: dtead1@gmail.com [কাশিঅ/ আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়] খ) জনাব দিপংকর নন্দী সহকারী পরিচালক-৩ ফোন: ৮৮-০২-৯১৩৬৬১২ ইমেইল: dtead3.2013@gmail.com [টিটিটিসি/ইঞ্জি. কলেজ/পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইন্সটিটিউট: ১০ম হতে তদূর্ধ্ব গ্রেডের পদের জন্য] গ) ড. মোহাম্মদ কামরুজ্জামান সহকারী পরিচালক-০৪ ফোন: ৮৮-০২-৮১৮১২২৬ ই-মেইল: kamruzzamanspk@gmail.com [টিটিটিসি/ইঞ্জি. কলেজ/পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইন্সটিটিউট: ১১ম হতে ২০তম গ্রেডের পদের জন্য] ঘ) জনাব মহিউদ্দিন আহাম্মদ সহকারী পরিচালক-৫ ফোন: ৮৮-০২-৫৮১৫৭৪৬৮ ই-মেইল: dteadvoc@gmail.com [টিএসসি: সকল পদের জন্য]

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোননম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০২.	চাকুরি নিয়মিতকরণ/ স্থায়ীকরণ	আদেশ ইমেইল ও ডাকযোগে প্রেরণ এবং ওয়েবসাইট প্রকাশ।	১। আবেদন; ২। অধ্যক্ষের অগ্রায়ন; ৩। নিয়োগ আদেশ; ৪। চাকুরিতে যোগদানপত্র; ৫। হালনাগাদকৃত সার্ভিস বহি; ৬। দুই বছরের এসিআর; ৭। জাতীয় পরিচয়পত্র; ৮। বিভাগীয় মামলা আছে/নাই; মর্মে অধ্যক্ষের প্রত্যয়নপত্র।	বিনামূল্যে	৩০ দিন	ক) জনাব দিপংকর নন্দী সহকারী পরিচালক-৩ ফোন: ৮৮-০২-৯১৩৬৬১২ ইমেইল: dtead3.2013@gmail.com [টিটিটিসি/ইঞ্জি. কলেজ/পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইন্সটিটিউট: ১০ম হতে তদূর্ধ্ব গ্রেডের পদের জন্য] খ) ড. মোহাম্মদ কামরুজ্জামান সহকারী পরিচালক-০৪ ফোন: ৮৮-০২-৮১৮১২২৬ ই-মেইল: kamruzzamanspk@gmail.com [টিটিটিসি/ইঞ্জি. কলেজ/পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইন্সটিটিউট: ১১ম হতে ২০তম গ্রেডের পদের জন্য] গ) জনাব মহিউদ্দিন আহাম্মদ সহকারী পরিচালক-৫ ফোন: ৮৮-০২-৫৮১৫৭৪৬৮ ই-মেইল: dteadvoc@gmail.com [টিএসসি: সকল পদের জন্য]
০৩.	অন্যত্র চাকুরীর আবেদন অগ্রায়ন	১। ইমেইল/ ডাকযোগে ২। বিশেষ বাহক মারফত	১। বিজ্ঞপ্তির ফটোকপি ২। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদনপত্র (২কপি) ৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ	বিনামূল্যে	৩দিন (যথাযথভাবে প্রাপ্ত)	ক) জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান সহকারী পরিচালক-১ ফোন: ৮৮-০২-৯১১০৬৭১ ইমেইল: dtead1@gmail.com [কাশিঅ/ আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়] খ) জনাব দিপংকর নন্দী



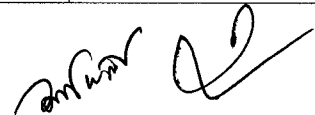



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোননম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						সহকারী পরিচালক-৩ ফোন: ৮৮-০২-৯১৩৬৬১২ ইমেইল: dtead3.2013@gmail.com [টিটিটিসি/ইঞ্জি. কলেজ/পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইন্সটিটিউট: ১০ম হতে তদূর্ধ্ব গ্রেডের পদের জন্য] গ) ড. মোহাম্মদ কামরুজ্জামান সহকারী পরিচালক-০৪ ফোন: ৮৮-০২-৮১৮১২২৬ ই-মেইল: kamruzzamanspk@gmail.com [টিটিটিসি/ইঞ্জি. কলেজ/পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইন্সটিটিউট: ১১ম হতে ২০তম গ্রেডের পদের জন্য] ঘ) জনাব মহিউদ্দিন আহাম্মদ সহকারী পরিচালক-৫ ফোন: ৮৮-০২-৫৮১৫৭৪৬৮ ই-মেইল: dteadvoc@gmail.com [টিএসসি: সকল পদের জন্য]
০৪.	বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ/ বেসিক কোর্স	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অনুমতিপত্র/ অফিস আদেশ মেইল, ওয়েবসাইট ও ডাকযোগে প্রেরণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র, যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন	বিনামূল্যে	৭ দিন	জনাব খন্দকার হুমায়ুন কবীর সহকারী পরিচালক-১২ ফোন: ০১৯১৪৮৯৬১৪৮ ইমেইল: training.dte.edu@gmail.com
০৫.	মামলা সংক্রান্ত মতামত মন্ত্রণালয়ে	পত্রের মাধ্যমে	মামলার আর্জি, রায়ে কপি এবং আনুষঙ্গিক অন্যান্য	বিনামূল্যে	১০ দিন	জনাব মোহাম্মদ আরিফুল হক আইন কর্মকর্তা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোননম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	শ্রেণণ		ডকুমেন্ট প্রাপ্তিস্থান: আইন সেল, কাশিঅ			মোবাইল: ০১৭১৮৭৪৩৯৮৮ ই-মেইল: arifdu79@gamil.com
০৬.	অধিদপ্তর অধিদপ্তরধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের বাৎসরিক চাহিদা অনুযায়ী বাজেট প্রণয়ন ও বরাদ্দ প্রদান	প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত চাহিদা সমন্বয় করে অর্থমন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত সফটওয়্যারে এন্টিকরণ এবং অর্থ মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত বাজেট বিভাজন করে প্রতিষ্ঠানে ই-মেইল/ডাকযোগে শ্রেণণ	স্ব-স্বপ্রতিষ্ঠান হতে নির্ধারিত কোড ভিত্তিক চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্তি সাপেক্ষে	ক) জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান সহকারী পরিচালক-১ ফোন: ৮৮-০২-৯১১০৬৭১ ইমেইল: dtead1@gmail.com [কাশিঅ/ আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়] খ) জনাব মোঃ জাহিদুল হক সহকারী পরিচালক-৬ (ডিডিও) ফোন: ৮৮-০২-৯১৪০৪৯৬ ইমেইল: advocddo@gmail.com [অধিদপ্তর (ভোকেশনাল), আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, ভিটিটিআই, টিএসসি]
০৭.	অডিট আপত্তির বিষয়ে যাবতীয় কার্যাবলী	ব্রডশীট অনুযায়ী জবাব অগ্রায়ন, দ্বিপাক্ষিক সভা আয়োজন এবং মাসিক প্রতিবেদন ই-মেইলে শ্রেণণ	ব্রডশীট	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	ক) প্রকৌঃ মোঃ খুরশিদ আলম সহকারী পরিচালক-১০ ফোন: ০১৮১১৮৪৪৩৪৭ ইমেইল: engrkhurshid66@gmail.com খ) জনাব মো: সাইফুল ইসলাম প্রকল্প কর্মকর্তা ফোন: ৮৮-০২-৫৮১৫২৩৮৯ ই-মেইল: saifulenvt@gmail.com
০৮.	অধিদপ্তরধীন ডিগ্রী/ডিপ্লোমা পর্যায়ের প্রতিষ্ঠানসমূহের একাডেমিক কার্যক্রম মনিটরিং ও ফলোআপ	নির্ধারিত ফরম অনুযায়ী মনিটরিং কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিবেদন দাখিল এবং তদানুযায়ী ব্যবস্থা নেয়া	মনিটরিংয়ের জন্য নির্ধারিত ফরম	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	জনাব খন্দকার হুমায়ুন কবীর খান সহকারী পরিচালক-১২ ফোন: ০১৯১৪৮৯৬১৪৮ ইমেইল: training.dte.edu@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোননম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০৯.	TVET সপ্তাহ, অভিভাবক দিবস, ক্রীড়া ও সংস্কৃতি সপ্তাহ পালনের কর্মসূচী প্রণয়ন ও তার ফলোআপ	অফিস নির্দেশ ওয়েবসাইট/ ই- মেইলে প্রেরণ	অফিস আদেশ/ কর্মসূচী	বিনামূল্যে	৭ দিন	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান সহকারী পরিচালক-১ ফোন: ৮৮-০২-৯১১০৬৭১ ইমেইল: dtead1@gmail.com
১০.	জাতীয় সংসদ বিষয়ক কার্যক্রম	জাতীয় সংসদের প্রশ্নের উত্তর ই- মেইল বা সরাসরি প্রেরণ	মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত প্রশ্ন/ চিঠি	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	জনাব নিজাম উদ্দিন আহমেদ সহকারী পরিচালক-২ ফোন: ৮৮-০২-৪১০২৪৫৯২ ইমেইল: dte.ad2@gmail.com
১১.	বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন	জাতীয় দিবস উদযাপন/ পালনের লক্ষ্যে পত্রাদি/ অফিস নির্দেশ ওয়েবসাইট/ ই-মেইলে প্রেরণ	মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত নোটিশ	বিনামূল্যে	৩ দিন	ক) জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান সহকারী পরিচালক-১ ফোন: ৮৮-০২-৯১১০৬৭১ ইমেইল: dtead1@gmail.com
১২.	শৃঙ্খলা ও আচরণ জনিত অভিযোগ ও বিবিধ অভিযোগ উপস্থাপন ও আদেশ বাস্তবায়ন	ব্যক্তি/ উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট থেকে অভিযোগ পাওয়ার পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক নির্দেশানুযায়ী নিষ্পত্তি	অভিযোগের সমর্থনের উপযুক্ত প্রমাণাদি	বিনামূল্যে	১৫ দিন ও বিভাগীয় মামলার ক্ষেত্রে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	ক) জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান সহকারী পরিচালক-১ ফোন: ৮৮-০২-৯১১০৬৭১ ইমেইল: dtead1@gmail.com [কাশিঅ/ আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়] খ) জনাব দিপংকর নন্দী সহকারী পরিচালক-৩ ফোন: ৮৮-০২-৯১৩৬৬১২ ইমেইল: dtead3.2013@gmail.com [টিটিটিসি/ইঞ্জি. কলেজ/পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইন্সটিটিউট: ১০ম হতে তদূর্ধ্ব গ্রেডের পদের জন্য] গ) ড. মোহাম্মদ কামরুজ্জামান সহকারী পরিচালক-০৪

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোননম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						ফোন: ৮৮-০২-৮১৮১২২৬ ই-মেইল: kamruzzamanspk@gmail.com [টিটিটিসি/ইঞ্জি. কলেজ/পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইন্সটিটিউট: ১১ম হতে ২০তম গ্রেডের পদের জন্য] ঘ) জনাব মহিউদ্দিন আহাম্মদ সহকারী পরিচালক-৫ ফোন: ৮৮-০২-৫৮১৫৭৪৬৮ ই-মেইল: dteadvoc@gmail.com [টিএসসি: সকল পদের জন্য]
১৩.	ডাটাবেজ মেইস্টেন্যান্স/ ডাটা আপডেট/ পিডিএস আপডেট	ডাটা আপডেট করার জন্য প্রতিষ্ঠানের User ID ও Password স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানের ই-মেইলে প্রেরণ বা টেলিফোনে প্রদান	অধিদপ্তরের আইসিটিসেল হতে প্রাপ্ত স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠান তাদের User ID ও Password দিয়ে করে তার প্রতিষ্ঠানে কর্মরত সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তথ্য আপলোড/ আপডেট করবেন	বিনামূল্যে	প্রতিনিয়ত	জনাব মোঃ মাহাবুব আলম ইকুইপমেন্ট অফিসার ফোন: ৮৮-০২-৫৮১৫২৩৮৯ ই-মেইল: mahabub.dte@gmail.com
১৪.	অধিদপ্তর ও অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ডাটাবেজ মেইস্টেন্যান্স/ ডাটা আপডেট (HRMIS)	ডাটা আপডেট করার জন্য প্রতিষ্ঠানের User ID ও Password স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানের ই-মেইলে প্রেরণ বা টেলিফোনে প্রদান	অধিদপ্তরের আইসিটিসেল হতে প্রাপ্ত স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠান তাদের User ID ও Password দিয়ে করে তার প্রতিষ্ঠানে কর্মরত সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তথ্য আপলোড/ আপডেট করবেন	বিনামূল্যে	প্রতিনিয়ত	জনাব শাকিলা রহমান ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আইসিটি সেল) ফোন: ৮৮-০২-৫৮১৫২৩৮৯ ই-মেইল: shakiladte@gmail.com
১৫.	অধিদপ্তর ও অধিদপ্তরাধীন	ই-জিপি সিস্টেমে নতুন একাউন্ট ও অফিস তৈরী, একাউন্ট	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন	বিনামূল্যে	প্রতিনিয়ত	জনাব শাকিলা রহমান ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আইসিটি সেল)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোননম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	প্রতিষ্ঠানসমূহের ই- জিপি সংক্রান্ত ও ডোমেইন মেইল সহায়তা প্রদান	পরিবর্তনসহ এ সংক্রান্ত যেকোন সহায়তার জন্য CPTU-এর সাথে সমন্বয় করা, প্রতিষ্ঠানের ডোমেইন মেইল একাউন্ট খোলা এবং Password পুনরুদ্ধার	প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান			ফোন: ৮৮-০২-৫৮১৫২৩৮৯ ই-মেইল: shakiladte@gmail.com
১৬.	বেসরকারি কারিগরি প্রতিষ্ঠানের কর্মরত শিক্ষক/কর্মচারীদের এমপিও, বিএড স্কেল, টাইম স্কেল, অধ্যক্ষ স্কেল প্রদান	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রাপ্ত আবেদনপত্র যাচাই-বাহাইয়াতে সভায় উপস্থাপন ও অনুমোদন সাপেক্ষ প্রস্তুতকৃত তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে বিলপ্রস্তুত করা ব্যাংকে চেক প্রদান	অত্র অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট হতে প্রয়োজনীয় সকল ফরম ও কাগজপত্রের তালিকা ডাউনলোডপূর্বক এবং এমপিও সফটওয়্যার	বিনামূল্যে	৬০ দিন	জনাব বিমল কুমার মিশ্র সহকারী পরিচালক-১১ ফোন: ০১৭১৭১১১৭৫৭ ই-মেইল: dtempo16@gmail.com
১৭.	বিএসসি টেক/ ডিপ- ইন টেক অধ্যায়নের/ উচ্চশিক্ষার অনুমতি প্রদান	অনুমতি পত্র ইমেইল ও ডাক যোগে প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন অনলাইনে আবেদন	বিনামূল্যে	৭দিন	ক) জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান সহকারী পরিচালক-১ ফোন: ৮৮-০২-৯১১০৬৭১ ইমেইল: dtead1@gmail.com [কাশিঅ/ আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়] খ) জনাব দিপংকর নন্দী সহকারী পরিচালক-৩ ফোন: ৮৮-০২-৯১৩৬৬১২ ইমেইল: dtead3.2013@gmail.com [টিটিটিসি/ইঞ্জি. কলেজ/পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইন্সটিটিউট: ১০ম হতে তদূর্ধ্ব গ্রেডের পদের জন্য] গ) ড. মোহাম্মদ কামরুজ্জামান সহকারী পরিচালক-০৪ ফোন: ৮৮-০২-৮১৮১২২৬

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোননম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						ই-মেইল: kamruzzamanspk@gmail.com [টিটিটিসি/ইঞ্জি. কলেজ/পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইন্সটিটিউট: ১১ম হতে ২০তম গ্রেডের পদের জন্য] ঘ) জনাব মহিউদ্দিন আহাম্মদ সহকারী পরিচালক-৫ ফোন: ৮৮-০২-৫৮১৫৭৪৬৮ ই-মেইল: dteadvoc@gmail.com [টিএসসি: সকল পদের জন্য]
১৮.	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের নিয়োগের মাধ্যমে শূন্যপদ পূরণের ব্যবস্থা গ্রহণ	পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ এবং অনলাইনে আবেদন এসএমএস এর মাধ্যমে নোটিফিকেশনপ্রদান এবং অফিস আদেশ	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	বিনামূল্যে	০৬মাস	ক) ড. মোহাম্মদ কামরুজ্জামান সহকারী পরিচালক-০৪ ফোন: ৮৮-০২-৮১৮১২২৬ ই-মেইল: kamruzzamanspk@gmail.com [টিটিটিসি/ইঞ্জি. কলেজ/পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইন্সটিটিউট: ১১ম হতে ২০তম গ্রেডের পদের জন্য] খ) জনাব মহিউদ্দিন আহাম্মদ সহকারী পরিচালক-৫ ফোন: ৮৮-০২-৫৮১৫৭৪৬৮ ই-মেইল: dteadvoc@gmail.com [টিএসসি (সকলপদের) জন্য]
১৯.	কর্মচারীদের ছুটি মঞ্জুর (শিক্ষা ছুটি/ বহিঃবাংলাদেশ ছুটি ইত্যাদি)	আবেদন, ছুটি প্রাপ্যতা প্রত্যায়ন সাপেক্ষে অফিস আদেশ	আবেদন পত্র, ছুটি প্রাপ্যতা প্রত্যায়ন পত্র	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির ০৭ কর্মদিবসের মধ্যে	ক) জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান সহকারী পরিচালক-১ ফোন: ৮৮-০২-৯১১০৬৭১ ইমেইল: dtead1@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোননম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						<p>খ) জনাব দিপংকর নন্দী সহকারী পরিচালক-৩ ফোন: ৮৮-০২-৯১৩৬৬১২ ইমেইল: dtead3.2013@gmail.com [টিটিটিসি/ইঞ্জি. কলেজ/ পলিটেকনিক/ মনোটেকনিক ইন্সটিটিউট: ১০ম হতে তদুর্ধ্ব গ্রেডের পদের জন্য]</p> <p>গ) ড. মোহাম্মদ কামরুজ্জামান সহকারী পরিচালক-০৪ ফোন: ৮৮-০২-৮১৮১২২৬ ই-মেইল: kamruzzamanspk@gmail.com [টিটিটিসি/ইঞ্জি. কলেজ/পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইন্সটিটিউট: ১১ম হতে ২০তম গ্রেডের পদের জন্য]</p> <p>ঘ) জনাব মোঃ জাহিদুল হক সহকারী পরিচালক-৬ (ডিডিও) ফোন: ৮৮-০২-৯১৪০৪৯৬ ইমেইল: advocddo@gmail.com (টিএসসি সকল পদের জন্য)</p>
২০.	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ছুটি মঞ্জুর (শান্তিবিনোদন ছুটি, অর্জিত ছুটি এবং মাতৃ ছুটি সংক্রান্ত)	চিঠি/মঞ্জুরিপত্র	আবেদন ও ছুটির প্রত্যয়ন	বিনামূল্যে	স্বয়ং সম্পূর্ণ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	<p>ক) জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান সহকারী পরিচালক-১ ফোন: ৮৮-০২-৯১১০৬৭১ ইমেইল: dtead1@gmail.com</p> <p>খ) জনাব দিপংকর নন্দী সহকারী পরিচালক-৩</p>

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোননম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						<p>ফোন: ৮৮-০২-৯১৩৬৬১২ ইমেইল: dtead3.2013@gmail.com [টিটিটিসি/ইঞ্জি. কলেজ/পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইন্সটিটিউট: ১০ম হতে তদূর্ধ্ব গ্রেডের পদের জন্য]</p> <p>গ) ড. মোহাম্মদ কামরুজ্জামান সহকারী পরিচালক-০৪ ফোন: ৮৮-০২-৮১৮১২২৬ ই-মেইল: kamruzzamanspk@gmail.com [টিটিটিসি/ইঞ্জি. কলেজ/পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইন্সটিটিউট: ১১ম হতে ২০তম গ্রেডের পদের জন্য]</p> <p>ঘ) জনাব মোঃ জাহিদুল হক সহকারী পরিচালক-৬ (ডিডিও) ফোন: ৮৮-০২-৯১৪০৪৯৬ ইমেইল: advocddo@gmail.com (টিএসসি সকল পদের জন্য)</p>
২১.	পাসপোর্ট এর জন্য NOC প্রদান	পাসপোর্ট এর NOC অনুমতি ওয়েব সাইটে প্রকাশ	পাসপোর্ট এর জন্য NOC ফরম পূরন প্রাপ্তিস্থান: ওয়েব সাইটে	বিনামূল্যে	০৩ দিন	<p>ক) জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান সহকারী পরিচালক-১ ফোন: ৮৮-০২-৯১১০৬৭১ ইমেইল: dtead1@gmail.com</p> <p>খ) জনাব দিপংকর নন্দী সহকারী পরিচালক-৩</p>

[Handwritten signatures and marks]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোননম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						<p>ফোন: ৮৮-০২-৯১৩৬৬১২ ইমেইল: dtead3.2013@gmail.com [টিটিটিসি/ইঞ্জি. কলেজ/পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইন্সটিটিউট: ১০ম হতে তদূর্ধ্ব গ্রেডের পদের জন্য] গ) ড. মোহাম্মদ কামরুজ্জামান সহকারী পরিচালক-০৪ ফোন: ৮৮-০২-৮১৮১২২৬ ই-মেইল: kamruzzamanspk@gmail.com [টিটিটিসি/ইঞ্জি. কলেজ/পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইন্সটিটিউট: ১১ম হতে ২০তম গ্রেডের পদের জন্য] ঘ) জনাব মোঃ জাহিদুল হক সহকারী পরিচালক-৬ (ডিডিও) ফোন: ৮৮-০২-৯১৪০৪৯৬ ইমেইল: advocddo@gmail.com (টিএসসি সকল পদের জন্য)</p>
২২.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল সংক্রান্ত	আবেদন ও হিসাব শাখার সম্মতি সাপেক্ষে অফিস আদেশ	আবেদনপত্র, হিসাব শাখার সম্মতিপত্র	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবসের মধ্যে	<p>ক) জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান সহকারী পরিচালক-১ ফোন: ৮৮-০২-৯১১০৬৭১ ইমেইল: dtead1@gmail.com খ) জনাব দিপংকর নন্দী সহকারী পরিচালক-৩</p>

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোননম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						<p>ফোন: ৮৮-০২-৯১৩৬৬১২</p> <p>ইমেইল: dtead3.2013@gmail.com [টিটিটিসি/ইঞ্জি.]</p> <p>কলেজ/পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইন্সটিটিউট: ১০ম হতে তদুর্ধ্ব গ্রেডের পদের জন্য]</p> <p>গ) ড. মোহাম্মদ কামরুজ্জামান সহকারী পরিচালক-০৪ ফোন: ৮৮-০২-৮১৮১২২৬ ই-মেইল: kamruzzamanspk@gmail.com [টিটিটিসি/ইঞ্জি.]</p> <p>কলেজ/পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইন্সটিটিউট: ১১ম হতে ২০তম গ্রেডের পদের জন্য]</p> <p>ঘ) জনাব মোঃ জাহিদুল হক সহকারী পরিচালক-৬ (ডিডিও) ফোন: ৮৮-০২-৯১৪০৪৯৬ ইমেইল: advocddo@gmail.com (টিএসসি সকল পদের জন্য)</p>
২৩.	কর্মকর্তাদের গ্রেডেশন তালিকা প্রণয়ন, হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণ	গ্রেডেশন তালিকা ইমেইল ও ডাক যোগে প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	নিয়োগ আদেশ/ যোগদানপত্র/ বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন	বিনামূল্যে	৬০ কর্মদিবসের মধ্যে	<p>ক) জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান সহকারী পরিচালক-১ ফোন: ৮৮-০২-৯১১০৬৭১ ইমেইল: dtead1@gmail.com [কাশিঅ/ আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়]</p> <p>খ) জনাব দিপংকর নন্দী সহকারী পরিচালক-৩</p>

[Handwritten signatures and marks]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোননম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						<p>ফোন: ৮৮-০২-৯১৩৬৬১২ ইমেইল: dtead3.2013@gmail.com [টিটিটিসি/ইঞ্জি.] কলেজ/পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইন্সটিটিউট: ১০ম হতে তদূর্ধ্ব গ্রেডের পদের জন্য]</p> <p>গ) ড. মোহাম্মদ কামরুজ্জামান সহকারী পরিচালক-০৪ ফোন: ৮৮-০২-৮১৮১২২৬ ই-মেইল: kamruzzamanspk@gmail.com [টিটিটিসি/ইঞ্জি.] কলেজ/পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইন্সটিটিউট: ১১ম হতে ২০তম গ্রেডের পদের জন্য]</p> <p>ঘ) জনাব মহিউদ্দিন আহাম্মদ সহকারী পরিচালক-৫ ফোন: ৮৮-০২-৫৮১৫৭৪৬৮ ই-মেইল: dteadvoc@gmail.com [টিএসসি: সকল পদের জন্য]</p>
২৪.	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল সংক্রান্ত	চিঠি/মঞ্জুরিপত্র	আবেদনপত্র, হিসাব শাখার সম্মতিপত্র	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবসের মধ্যে	<p>ক) জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান সহকারী পরিচালক-১ ফোন: ৮৮-০২-৯১১০৬৭১ ইমেইল: dtead1@gmail.com</p> <p>খ) জনাব দিপংকর নন্দী সহকারী পরিচালক-৩</p>

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোননম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						<p>ফোন: ৮৮-০২-৯১৩৬৬১২</p> <p>ইমেইল: dtead3.2013@gmail.com</p> <p>[টিটিটিসি/ইঞ্জি.</p> <p>কলেজ/পলিটেকনিক/মনোটেকনিক</p> <p>ইন্সটিটিউট: ১০ম হতে তদূর্ধ্ব গ্রেডের পদের জন্য]</p> <p>গ) ড. মোহাম্মদ কামরুজ্জামান সহকারী পরিচালক-০৪</p> <p>ফোন: ৮৮-০২-৮১৮১২২৬</p> <p>ই-মেইল: kamruzzamanspk@gmail.com</p> <p>[টিটিটিসি/ইঞ্জি.</p> <p>কলেজ/পলিটেকনিক/মনোটেকনিক</p> <p>ইন্সটিটিউট: ১১ম হতে ২০তম গ্রেডের পদের জন্য]</p> <p>ঘ) জনাব মোঃ জাহিদুল হক সহকারী পরিচালক-৬ (ডিডিও)</p> <p>ফোন: ৮৮-০২-৯১৪০৪৯৬</p> <p>ইমেইল: advocddo@gmail.com</p> <p>(টিএসসি সকল পদের জন্য)</p>
২৫.	চাকুরী হতে অবসর/স্বেচ্ছায় অবসর	চিঠি/মঞ্জুরিপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির ৬০ কর্মদিবসের মধ্যে	<p>ক) জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান সহকারী পরিচালক-১</p> <p>ফোন: ৮৮-০২-৯১১০৬৭১</p> <p>ইমেইল: dtead1@gmail.com</p> <p>খ) জনাব দিপংকর নন্দী সহকারী পরিচালক-৩</p>

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোননম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						ফোন: ৮৮-০২-৯১৩৬৬১২ ইমেইল: dtead3.2013@gmail.com [টিটিটিসি/ইঞ্জি. কলেজ/পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইন্সটিটিউট: ১০ম হতে তদুর্ধ্ব গ্রেডের পদের জন্য] গ) ড. মোহাম্মদ কামরুজ্জামান সহকারী পরিচালক-০৪ ফোন: ৮৮-০২-৮১৮১২২৬ ই-মেইল: kamruzzamanspk@gmail.com [টিটিটিসি/ইঞ্জি. কলেজ/পলিটেকনিক/মনোটেকনিক ইন্সটিটিউট: ১১ম হতে ২০তম গ্রেডের পদের জন্য] ঘ) জনাব মোঃ জাহিদুল হক সহকারী পরিচালক-৬ (ডিডিও) ফোন: ৮৮-০২-৯১৪০৪৯৬ ইমেইল: advocddo@gmail.com (টিএসসি সকল পদের জন্য)

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোননম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	অধিদপ্তরের	অধিদপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা/	নির্ধারিত বেতন বিল ফরমে/	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	ক) জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্তকর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোননম্বরওই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের মাসিক বেতন বিলসহ অন্যান্য বিল পরিশোধ	কর্মচারীদের মাসিক বেতন বিলসহ অন্যান্য বিল প্রস্তুত করে ইএফটি হিসাবরক্ষণ অফিসে প্রেরণ এবং বিল অনুমোদনের পর ইএফটি ট্রান্সফার/ চেক/ নগদে প্রদান।	আইবাস++ এ আবেদন			ফোন:৮৮-০২-৯১১০৬৭১ ইমেইল: dtead1@gmail.com খ) জনাব মোঃ জাহিদুল হক সহকারী পরিচালক-৬ (ডিডিও) ফোন: ৮৮-০২-৯১৪০৪৯৬ ই-মেইল: advocddo@gmail.com
২.	অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণে মনোনয়ন	মনোনয়ন সাপেক্ষে অফিস আদেশ	অফিস আদেশ	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	জনাব খন্দকার হুমায়ুন কবীর সহকারী পরিচালক-১২ ফোন: ০১৯১৪৮৯৬১৪৮ ইমেইল: training.dte.edu@gmail.com
৩.	অধিদপ্তরের প্রয়োজনীয় দ্রব্যাদি ক্রয়	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা ২০০৮ অনুসরণে কার্যাদেশ প্রদান	স্টোর শাখা কর্তৃক তৈরীকৃত সিডিউল	বিনামূল্যে	দরপত্র বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের তারিখ হতে ৯০-১২০ দিবসের মধ্যে	ক) জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান সহকারী পরিচালক-০১ ফোন:৮৮-০২-৯১১০৬৭১ ইমেইল: dtead1@gmail.com খ) জনাব মোঃ জাহিদুল হক সহকারী পরিচালক-৬ (ডিডিও) ফোন: ৮৮-০২-৯১৪০৪৯৬ ই-মেইল: advocddo@gmail.com
৪.	অধিদপ্তরের পুরাতন/ অকেজো মালামাল বিক্রয়	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা ২০০৮ অনুসরণে কার্যাদেশ প্রদান	স্টোর শাখা কর্তৃক তৈরীকৃত সিডিউল	বিনামূল্যে	দরপত্র বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের তারিখ হতে ৪৫ দিবসের মধ্যে	ক) জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান সহকারী পরিচালক-০১ ফোন: ৮৮-০২-৯১১০৬৭১ ই-মেইল: dtead1@gmail.com খ) জনাব মোঃ জাহিদুল হক সহকারী পরিচালক-৬ (ডিডিও) ফোন: ৮৮-০২-৯১৪০৪৯৬ ই-মেইল: advocddo@gmail.com

৩. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি

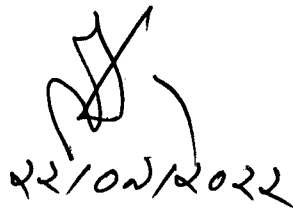
সেবাপ্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধানে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

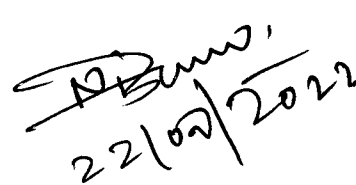


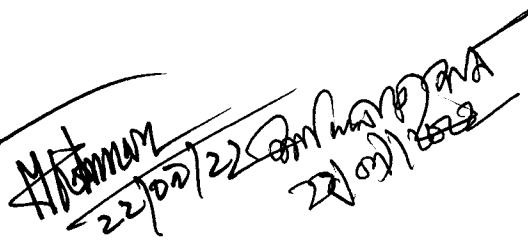
ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধানে ব্যর্থ হলে (অনিক কর্মকর্তা)	জনাব নিজাম উদ্দিন আহমেদ জিআরএস ফোকাল পয়েন্ট ও সহকারী পরিচালক-০২ ফোন: ৮৮-০২-৪১০২৪৫৯২ ই-মেইল dte.ad2@gmail.com	অভিযোগ দাখিলের ১৫ দিনের মধ্যে।
২.	জিআরএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে ব্যর্থ হলে (আপীল কর্মকর্তা)	ড. মোঃ আয়াতুল ইসলাম যুগ্ম সচিব (প্রশাসন অধিশাখা-০২) কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ ফোনঃ ৮৮-০২-৯১১০৯৩৮ ই-মেইলঃ jsal@tmed.gov.bd	অভিযোগের ধরণ অনুযায়ী দ্রুততম সময়ের মধ্যে।

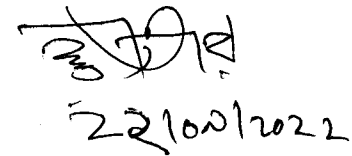
৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/ কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত সময়, সঠিক সময় পূরণকৃত আবেদন ফরম জমা দান
২)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত হওয়া
৩)	প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
৪)	প্রতিটি সেবা সম্পর্কে যথাযথ ধারণা লাভের জন্য সচেতন থাকা
৫)	সেবা প্রাপ্তির পর আপনার মূল্যমান মতামত প্রদান করা।


২২/০২/২০২২


২২/০২/২০২২


২২/০২/২০২২


২২/০২/২০২২