



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা
ঢাকা-১২০৭।
www.techedu.gov.bd

“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”

সিটিজেন চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন

কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ যুগোপযোগীকরণ, মানবসম্পদ উন্নয়ন, অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জন এবং জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন।

মিশন

মান সম্পন্ন কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি ও কর্মসূচি প্রণয়ন, প্রকল্প বাস্তবায়ন, আদর্শমান নির্ধারণ এবং পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১.	তথ্য অধিকার আইনে তথ্য সরবরাহ	চাহিত তথ্যাদি সরবরাহকরণ	চাহিত তথ্যের নমুনা মোতাবেক আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়	প্রকৌ: মো: খুরশিদ আলম সহকারী পরিচালক (পিআইডব্লিউ) ফোন: ০২-৫৮১৫২২০৮ ই-মেইল: dte.piu.ad@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০২.	সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে সরাসরি তথ্য প্রদান	সরাসরি নাগরিকদের নিকট থেকে চাহিত সেবার তথ্য সংগ্রহ সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ	মৌখিক নির্দেশনা	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	জনাব নাজমুন নাহার, সহকারী পরিচালক-৩ ফোন: ৮৮-০২-৮১৮১২২৯ ই-মেইল: dtead3.2013@gmail.com

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১.	সিলেকশন গ্রেড/উচ্চতর স্কেল/বেতন নির্ধারণ/বেতন সমতা	অনুমতিপত্র মেইল, ওয়েবসাইট ও ডাকযোগে প্রেরণ।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ছকে আবেদন প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	৭ দিন	ক) জনাব মো: সামসাদ খলিল, সহকারী পরিচালক-১, ফোন: ৮৮-০২-৮১৮১২২৯ ই-মেইল: dtead1@gmail.com [চীফ ইন্সট্রাক্টর/সমমান হতে অধ্যক্ষ (গ্রেড ১ থেকে ৬) পর্যন্ত] খ) জনাব মো: জাহেদুল কবির খান, সহকারী পরিচালক- ২, ফোন: ০২-৯১৩৬৬১২ ই-মেইল: dte.ad2@gmail.com [জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর হতে/ইন্সট্রাক্টর পর্যন্ত] গ) জনাব নাজমুন নাহার, সহকারী পরিচালক-৩, ফোন: ৮৮-০২-৮১৮১২২৯ ই-মেইল: dtead3.2013@gmail.com [৩য় হতে ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী (গ্রেড ১১ থেকে ২০) পর্যন্ত] ঘ) মোহাম্মদ সাজ্জাদ মুফতী, সহকারী পরিচালক-৬, ফোন: ৮৮-০২-৫৮১৫৭৪৬৮ ই-মেইল: faizatabassum73@gmail.com [টিএসসি (সকল পদের) জন্য]
০২.	চাকুরীর আবেদন অগ্রায়ন	১। ইমেইল/ডাকযোগে ২। বিশেষ বাহক মারফত	১। বিজ্ঞপ্তির ফটোকপি ২। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদনপত্র (২কপি) ৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ	বিনামূল্যে	৩দিন (যথাযথভাবে প্রাপ্ত)	ক) জনাব মো: সামসাদ খলিল, সহকারী পরিচালক-১, ফোন: ৮৮-০২-৮১৮১২২৯ ই-মেইল: dtead1@gmail.com [চীফ ইন্সট্রাক্টর/সমমান হতে অধ্যক্ষ (গ্রেড ১ থেকে ৬) পর্যন্ত] খ) জনাব মো: জাহেদুল কবির খান, সহকারী পরিচালক- ২, ফোন: ০২-৯১৩৬৬১২

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						ই-মেইল: dte.ad2@gmail.com [জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর হতে/ইন্সট্রাক্টর পর্যন্ত] গ) জনাব নাজমুন নাহার, সহকারী পরিচালক-৩, ফোন: ৮৮-০২-৮১৮১২২৯ ই-মেইল: dtead3.2013@gmail.com [৩য় হতে ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী (গ্রেড ১১ থেকে ২০) পর্যন্ত] ঘ) মোহাম্মদ সাজ্জাদ মুফতী, সহকারী পরিচালক-৬, ই-মেইল: faizatabassum73@gmail.com [টিএসসি (সকল পদের) জন্য]
০৩.	বিভাগীয় পরীক্ষা/সিনিয়র স্কেল পরীক্ষা/বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ/বেসিক কোর্স	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অনুমতি পত্র /অফিস আদেশ মেইল, ওয়েবসাইট ও ডাকযোগে প্রেরণ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশপত্র নির্ধারিত ফরমে আবেদন	বিনামূল্যে	৭ দিন	ক) জনাব মো: সামসাদ খলিল, সহকারী পরিচালক-১ ফোন: ৮৮-০২-৮১৮১২২৯ ই-মেইল: dtead1@gmail.com [চীফ ইন্সট্রাক্টর/সমমান হতে অধ্যক্ষ (গ্রেড ১ থেকে ৬) পর্যন্ত] খ) জনাব মো: জাহেদুল কবির খান, সহকারী পরিচালক- ২ ফোন: ০২-৯১৩৬৬১২ ই-মেইল: dte.ad2@gmail.com [জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর হতে/ইন্সট্রাক্টর পর্যন্ত]
০৪.	মামলা সংক্রান্ত মতামত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	পত্রের মাধ্যমে	মামলার আর্জি, রায়ের কপি এবং আনুষঙ্গিক অন্যান্য ডকুমেন্ট আইন সেল, কাশিঅ	বিনামূল্যে	১০ দিন	ড. রেজা হাসান মাহমুদ, আইন কর্মকর্তা মোবাইল: ৮৮-০২-৮১৮১২৩১ ই-মেইল: rh_mahmud@yahoo.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০৫.	অধিদপ্তর ও অধিদপ্তরাধীন প্রতিষ্ঠান সমূহের বাৎসরিক চাহিদা অনুযায়ী বাজেট প্রণয়ন ও বরাদ্দ প্রদান	প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত চাহিদা সমন্বয় করে অর্থমন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত সফটওয়্যারে এন্টিকরণ এবং অর্থ মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত বাজেট বিভাজন করে প্রতিষ্ঠানে ই-মেইল/ডাকযোগে প্রেরণ	স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠান হতে নির্ধারিত কোড ভিত্তিক চাহিদাপত্র;	বিনামূল্যে	মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্তি সাপেক্ষে	জনাব মো: সামসাদ খলিল, সহকারী পরিচালক-১ ফোন: ৮৮-০২-৮১৮১২২৯ ই-মেইল: dtead1@gmail.com জনাব বিমল কুমার মিশ্র, সহকারী পরিচালক-৭ ফোন: ৮৮-০২-৯১৪০৪৯৬ ই-মেইল: advocddo@gmail.com
০৬.	অডিট আপত্তির বিষয়ে যাবতীয় কার্যাবলী	ব্রডশীট অনুযায়ী জবাব অগ্রায়ন, দ্বিপাক্ষিক সভা আয়োজন এবং মাসিক প্রতিবেদন ই-মেইলে প্রেরণ	ব্রডশীট	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান সহকারী পরিচালক (পিআইইউ)-৯ ফোন: ০২-৯১৪০৪৯৬ ই-মেইল: dte.piu.ad@gmail.com মনিটরিং প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন
০৭.	অধিদপ্তরাধীন ডিগ্রী ডিপ্লোমা পর্যায়ের প্রতিষ্ঠান সমূহের একাডেমিক কার্যক্রম মনিটরিং ও তার ফলোআপ	নির্ধারিত ফরম অনুযায়ী মনিটরিং কর্মকর্তা কর্তৃক রিপোর্ট পেশ এবং সে অনুযায়ী ব্যবস্থা নেয়া	মনিটরিং এর জন্য নির্ধারিত ফরম	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	
০৮.	TVET সপ্তাহ, অভিভাবক দিবস, ক্রীড়া ও সংস্কৃতি সপ্তাহ পালনের কর্মসূচী প্রণয়ন ও তার ফলোআপ	অফিস নির্দেশ ওয়েবসাইট/ই-মেইলে প্রেরণ		বিনামূল্যে	৭ দিন	প্রকৌ: মো: খুরশিদ আলম সহকারী পরিচালক (পিআইডব্লিউ) ফোন: ০২-৫৮১৫২২০৮ ই-মেইল: dte.piu.ad@gmail.com
০৯.	জাতীয় সংসদ বিষয়ক কার্যক্রম	জাতীয় সংসদের প্রশ্নের উত্তর ই-মেইল বা সরাসরি প্রেরণ	মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত প্রশ্ন/চিঠি	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	
১০.	বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন	জাতীয় দিবস উদযাপন/পালনের লক্ষ্যে	মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত নোটিশ	বিনামূল্যে	৩ দিন	

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		পত্রাদি/অফিস নির্দেশ ওয়েবসাইট/ই-মেইলে প্রেরণ				
১১.	শৃঙ্খলা ও আচরণজনিত অভিযোগ ও বিবিধ অভিযোগ উপস্থাপন ও আদেশ বাস্তবায়ন	ব্যক্তির/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট থেকে অভিযোগ পাওয়ার পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক নির্দেশানুযায়ী নিষ্পত্তি	অভিযোগের সমর্থনের উপযুক্ত প্রমাণাদি	বিনামূল্যে	১৫ দিন ও বিভাগীয় মামলার ক্ষেত্রে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	ক) জনাব মো: সামসাদ খলিল, সহকারী পরিচালক-১, ফোন: ৮৮-০২-৮১৮১২২৯ ই-মেইল: dtead1@gmail.com [চীফ ইন্সপেক্টর/সমমান হতে অধ্যক্ষ (গ্রেড ১ থেকে ৬) পর্যন্ত] খ) জনাব মো: জাহেদুল কবির খান, সহকারী পরিচালক- ২ ফোন: ০২-৯১৩৬৬১২ ই-মেইল: dte.ad2@gmail.com [জুনিয়র ইন্সপেক্টর হতে/ইন্সপেক্টর পর্যন্ত] গ) জনাব নাজমুন নাহার, সহকারী পরিচালক-৩, ফোন: ৮৮-০২-৮১৮১২২৯ ই-মেইল: dtead3.2013@gmail.com [৩য় হতে ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী (গ্রেড ১১ থেকে ২০) পর্যন্ত] ঘ) মোহাম্মদ সাজ্জাদ মুফতী, সহকারী পরিচালক-৬, ফোন: ৮৮-০২-৫৮১৫৭৪৬৮ ই-মেইল: faizatabassum73@gmail.com [টিএসসি (সকল পদের) জন্য]
১২.	ডাটাবেজ মেইন্টেন্যান্স/ ডাটা আপডেট/পিডিএস আপডেট	ডাটা আপডেট করার জন্য প্রতিষ্ঠানের User ID ও Password স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানের ই-মেইলে প্রেরণ বা টেলিফোনে প্রদান	অধিদপ্তরের আইসিটি সেল হতে প্রাপ্ত স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠান তাদের User ID ও Password দিয়ে করে তার প্রতিষ্ঠানে কর্মরত সকল শিক্ষক,	বিনামূল্যে	প্রতিনিয়ত	জনাব মো: মাহাবুব আলম, ইকুইপমেন্ট অফিসার ফোন: ০২-৮১৮১০০০ ই-মেইল: mahabub.dte@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের তথ্য আপলোড/আপডেট করবেন			
১৩.	বেসরকারি কারিগরি প্রতিষ্ঠানের কর্মরত শিক্ষক/ কর্মচারীদের এমপিও, বিএড স্কেল, টাইম স্কেল, অধ্যক্ষ স্কেল প্রদান	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রাপ্ত আবেদনপত্র যাচাই- বাছাইয়ান্তে সভায় উপস্থাপন ও অনুমোদন সাপেক্ষ প্রস্তুতকৃত তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে বিল প্রস্তুত করা ব্যাংকে চেক প্রদান	অত্র অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট হতে প্রয়োজনীয় সকল ফরম ও কাগজপত্রের তালিকা ডাউনলোডপূর্বক	বিনামূল্যে	৬০ দিন	জনাব মো: জহুরুল ইসলাম সহকারী পরিচালক (শাখা-৮) ফোন: ০২-৮১৮১২৩১ ই-মেইল: dtempo16@gmail.com
১৪.	বিএসসি টেক এবং ডিপ ইন টেক অধ্যয়নের (উচ্চ শিক্ষা) অনুমতি প্রদান	অনুমতিপত্র ইমেইল ও ডাকযোগে প্রেরণ এবং ওয়েব সাইটে প্রকাশ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন, অনলাইনে আবেদন	বিনামূল্যে	৭ দিন	জনাব মো: সামসাদ খালিল, সহকারী পরিচালক-১ ফোন: ৮৮-০২-৮১৮১২২৯ ই-মেইল: dtead1@gmail.com
১৫.	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের নিয়োগের মাধ্যমে শূন্যপদ পূরণের ব্যবস্থা গ্রহণ	পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ এবং অনলাইনে আবেদন এসএমএস এর মাধ্যমে নোটিফিকেশন প্রদান এবং অফিস আদেশ	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি	বিনামূল্যে	০৬ মাস	ক) জনাব নাজমুন নাহার, সহকারী পরিচালক-৩ ফোন: ৮৮-০২-৮১৮১২২৯ ই-মেইল: dtead3.2013@gmail.com [৩য় হতে ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী (গ্রেড ১১ থেকে ২০) পর্যন্ত] খ) মোহাম্মদ সাজ্জাদ মুফতী, সহকারী পরিচালক-৬, ফোন: ৮৮-০২-৫৮১৫৭৪৬৮ ই-মেইল: faizatabassum73@gmail.com [টিএসসি (সকল পদের) জন্য]
১৬.	কর্মচারীদের ছুটি মঞ্জুর (শিক্ষা ছুটি/বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি ইত্যাদি)	আবেদন, ছুটি প্রাপ্যতা প্রত্যয়ন সাপেক্ষে অফিস আদেশ	আবেদন পত্র, ছুটি প্রাপ্যতা প্রত্যয়ন পত্র	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির ০৭ কর্মদিবসের মধ্যে	ক) জনাব নাজমুন নাহার, সহকারী পরিচালক-৩ ফোন: ৮৮-০২-৮১৮১২২৯ ই-মেইল: dtead3.2013@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						[৩য় হতে ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী (গ্রেড ১১ থেকে ২০) পর্যন্ত] খ) মোহাম্মদ সাজ্জাদ মুফতী, সহকারী পরিচালক-৬, ফোন: ৮৮-০২-৫৮১৫৭৪৬৮ ই-মেইল: faizatabassum73@gmail.com [টিএসসি (সকল পদের) জন্য]
১৭.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ছুটি মঞ্জুর (শ্রান্তিবিনোদন ছুটি, অর্জিত ছুটি এবং মাতৃহ ছুটি সংক্রান্ত)	চিঠি/মঞ্জুরিপত্র	আবেদন ও ছুটির প্রত্যয়ন	বিনামূল্যে	স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ০৫(পাঁচ) কর্মদিবস	ক) জনাব মো: সামসাদ খলিল, সহকারী পরিচালক-১ ফোন: ৮৮-০২-৮১৮১২২৯ ই-মেইল: dtead1@gmail.com [চীফ ইন্সট্রাক্টর/সমমান হতে অধ্যক্ষ (গ্রেড ১ থেকে ৬) পর্যন্ত] খ) জনাব মো: জাহেদুল কবির খান, সহকারী পরিচালক ফোন: ০২-৯১৩৬৬১২ ই-মেইল: dte.ad2@gmail.com [জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর হতে/ইন্সট্রাক্টর পর্যন্ত] গ) জনাব নাজমুন নাহার, সহকারী পরিচালক-৩ ফোন: ৮৮-০২-৮১৮১২২৯ ই-মেইল: dtead3.2013@gmail.com [৩য় হতে ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী (গ্রেড ১১ থেকে ২০) পর্যন্ত] ঘ) মোহাম্মদ সাজ্জাদ মুফতী, সহকারী পরিচালক-৬, ফোন: ৮৮-০২-৫৮১৫৭৪৬৮ ই-মেইল: faizatabassum73@gmail.com [টিএসসি (সকল পদের) জন্য]
১৮.	পাসপোর্ট এর জন্য NOC প্রদান	পাসপোর্ট এর NOC অনুমতি ওয়েব সাইটে প্রকাশ	পাসপোর্ট এর জন্য NOC ফরম পূরণ	বিনামূল্যে	০৩ দিন	জনাব মো: সামসাদ খলিল, সহকারী পরিচালক-১ ফোন: ৮৮-০২-৮১৮১২২৯ ই-মেইল: dtead1@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			প্রাপ্তিস্থান: ওয়েব সাইটে			
১৯.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল সংক্রান্ত	আবেদন ও হিসাব শাখার সম্মতি সাপেক্ষে অফিস আদেশ	আবেদনপত্র, হিসাব শাখার সম্মতিপত্র	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবসের মধ্যে	ক) জনাব মো: সামসাদ খলিল, সহকারী পরিচালক-১ ফোন: ৮৮-০২-৮১৮১২২৯ ই-মেইল: dtead1@gmail.com [চীফ ইন্সট্রাক্টর/সমমান হতে অধ্যক্ষ (গ্রেড ১ থেকে ৬) পর্যন্ত] খ) জনাব মো: জাহেদুল কবির খান, সহকারী পরিচালক ফোন: ০২-৯১৩৬৬১২ ই-মেইল: dte.ad2@gmail.com [জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর হতে/ইন্সট্রাক্টর পর্যন্ত] গ) জনাব নাজমুন নাহার, সহকারী পরিচালক-৩ ফোন: ৮৮-০২-৮১৮১২২৯ ই-মেইল: dtead3.2013@gmail.com [৩য় হতে ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী (গ্রেড ১১ থেকে ২০) পর্যন্ত] ঘ) মোহাম্মদ সাজ্জাদ মুফতী, সহকারী পরিচালক-৬, ফোন: ৮৮-০২-৫৮১৫৭৪৬৮ ই-মেইল: faizatabassum73@gmail.com [টিএসসি (সকল পদের) জন্য]
২০.	কর্মকর্তাদের গ্রোডেশন তালিকা প্রণয়ন, হালনাগাদকরণ ও সংরক্ষণ	বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন সাপেক্ষে অফিস আদেশ	বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন	বিনামূল্যে	৬০ কর্মদিবসের মধ্যে	ক) জনাব মো: সামসাদ খলিল, সহকারী পরিচালক-১ ফোন: ৮৮-০২-৮১৮১২২৯ ই-মেইল: dtead1@gmail.com [চীফ ইন্সট্রাক্টর/সমমান হতে অধ্যক্ষ (গ্রেড ১ থেকে ৬) পর্যন্ত] খ) জনাব মো: জাহেদুল কবির খান, সহকারী পরিচালক- ২ ফোন: ০২-৯১৩৬৬১২ ই-মেইল: dte.ad2@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						[জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর হতে/ইন্সট্রাক্টর পর্যন্ত] গ) জনাব নাজমুন নাহার, সহকারী পরিচালক-৩ ফোন: ৮৮-০২-৮১৮১২২৯ ই-মেইল: dtead3.2013@gmail.com [৩য় হতে ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী (গ্রেড ১১ থেকে ২০) পর্যন্ত] ঘ) মোহাম্মদ সাজ্জাদ মুফতী, সহকারী পরিচালক-৬, ফোন: ৮৮-০২-৫৮১৫৭৪৬৮ ই-মেইল: faizatabassum73@gmail.com [টিএসসি (সকল পদের) জন্য]
২১.	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল সংক্রান্ত	আবেদন ও হিসাব শাখার সম্মতি সাপেক্ষে অফিস আদেশ	আবেদনপত্র, হিসাব শাখার সম্মতিপত্র	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবসের মধ্যে	ক) জনাব মো: সামসাদ খলিল, সহকারী পরিচালক-১ ফোন: ৮৮-০২-৮১৮১২২৯ ই-মেইল: dtead1@gmail.com [চীফ ইন্সট্রাক্টর/সমমান হতে অধ্যক্ষ (গ্রেড ১ থেকে ৬) পর্যন্ত] খ) জনাব মো: জাহেদুল কবির খান, সহকারী পরিচালক- ২ ফোন: ০২-৯১৩৬৬১২ ই-মেইল: dte.ad2@gmail.com [জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর হতে/ইন্সট্রাক্টর পর্যন্ত] গ) জনাব নাজমুন নাহার, সহকারী পরিচালক-৩ ফোন: ৮৮-০২-৮১৮১২২৯ ই-মেইল: dtead3.2013@gmail.com [৩য় হতে ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী (গ্রেড ১১ থেকে ২০) পর্যন্ত] ঘ) মোহাম্মদ সাজ্জাদ মুফতী, সহকারী পরিচালক-৬, ফোন: ৮৮-০২-৫৮১৫৭৪৬৮ ই-মেইল: faizatabassum73@gmail.com [টিএসসি (সকল পদের) জন্য]

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২২.	চাকুরী হতে অবসর/স্বৈচ্ছায় অবসর	আবেদন সাপেক্ষে অফিস আদেশ	বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন, শেষ বেতন প্রত্যয়নপত্র	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির ৬০ কর্মদিবসের মধ্যে	ক) জনাব মো: সামসাদ খলিল, সহকারী পরিচালক-১ ফোন: ৮৮-০২-৮১৮১২২৯ ই-মেইল: dtead1@gmail.com [চীফ ইন্সট্রাক্টর/সমমান হতে অধ্যক্ষ (গ্রেড ১ থেকে ৬) পর্যন্ত] খ) জনাব মো: জাহেদুল কবির খান, সহকারী পরিচালক-২ ফোন: ০২-৯১৩৬৬১২ ই-মেইল: dte.ad2@gmail.com [জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর হতে/ইন্সট্রাক্টর পর্যন্ত] গ) জনাব নাজমুন নাহার, সহকারী পরিচালক-৩ ফোন: ৮৮-০২-৮১৮১২২৯ ই-মেইল: dtead3.2013@gmail.com [৩য় হতে ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী (গ্রেড ১১ থেকে ২০) পর্যন্ত] ঘ) মোহাম্মদ সাজ্জাদ মুফতী, সহকারী পরিচালক-৬, ফোন: ৮৮-০২-৫৮১৫৭৪৬৮ ই-মেইল: faizatabassum73@gmail.com [টিএসসি (সকল পদের) জন্য]

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের মাসিক বেতন বিলসহ অন্যান্য বিল পরিশোধ	অধিদপ্তরে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাসিক বেতন বিলসহ অন্যান্য বিল প্রস্তুত করে তা হিসাবরক্ষণ অফিসে প্রেরণ এবং বিল অনুমোদনের পর চেক/নগদে প্রেরণ	নির্ধারিত বেতন বিল ফরমে আবেদন	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	জনাব মো: সামসাদ খলিল, সহকারী পরিচালক-১ ফোন: ৮৮-০২-৮১৮১২২৯ ই-মেইল: dtead1@gmail.com জনাব বিমল কুমার মিশ্র, সহকারী পরিচালক-৭ ফোন: ৮৮-০২-৯১৪০৪৯৬ ই-মেইল: advocddo@gmail.com
২.	অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণে মনোনয়ন	মনোনয়ন সাপেক্ষে অফিস আদেশ	বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	জনাব মো: সামসাদ খলিল, সহকারী পরিচালক-১ ফোন: ৮৮-০২-৮১৮১২২৯ ই-মেইল: dtead1@gmail.com
৩.	অধিদপ্তরের প্রয়োজনীয় দ্রব্যাদি ক্রয়	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা ২০০৮ অনুসরণে কার্যাদেশ প্রদান	স্টোর শাখা কর্তৃক তৈরীকৃত সিডিউল	বিনামূল্যে	দরপত্র বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের তারিখ হতে ৯০-১২০ দিবসের মধ্যে	জনাব মো: সামসাদ খলিল, সহকারী পরিচালক-১ ফোন: ৮৮-০২-৮১৮১২২৯ ই-মেইল: dtead1@gmail.com জনাব বিমল কুমার মিশ্র, সহকারী পরিচালক-৭ ফোন: ৮৮-০২-৯১৪০৪৯৬ ই-মেইল: advocddo@gmail.com
৪.	অধিদপ্তরের পুরাতন/ অকেজো মালামাল বিক্রয়	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা ২০০৮ অনুসরণে কার্যাদেশ প্রদান	স্টোর শাখা কর্তৃক তৈরীকৃত সিডিউল	বিনামূল্যে	দরপত্র বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের তারিখ হতে ৪৫ দিবসের মধ্যে	জনাব মো: সামসাদ খলিল, সহকারী পরিচালক-১ ফোন: ৮৮-০২-৮১৮১২২৯ ই-মেইল: dtead1@gmail.com জনাব বিমল কুমার মিশ্র, সহকারী পরিচালক-৭ ফোন: ৮৮-০২-৯১৪০৪৯৬

৩. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধানে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধানে ব্যর্থ হলে	জনাব মোঃ আককাছ আলী সেখ, GRS ফোকাল পয়েন্ট ও পরিচালক (পিআইইউ) ফোন: ৮৮-০২-৯১১০৯৩৮ মোবাইল: ০১৭১২২৫৬০৮৭ ই-মেইল: ali.sheikh.dte@gmail.com	অভিযোগ দাখিলের ১৫ দিনের মধ্যে।
২.	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে ব্যর্থ হলে	জনাব মোঃ সানোয়ার হোসেন অতিরিক্ত সচিব ও মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: ০২-৯১১০৬৬৪ ই-মেইল: techedu09@gmail.com	অভিযোগের ধরণ অনুযায়ী দ্রুততম সময়ের মধ্যে।

৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজিকৃত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত সময়, সঠিক সময় পূরণকৃত আবেদন ফরম জমাদান
২)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত হওয়া
৩)	প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা

-সমাপ্ত-